РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД–15–08–8/14.12.2023г. на Директора на РЗИ – Стара Загора

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ ЗА ДЛЪЖНОСТТА**: „ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ“, ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“** ПРИ РЗИ – СТАРА ЗАГОРА

1. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:
   - Ръководи, планира, организира, контролира и координира цялостната дейност на дирекция „Обществено здраве“.
   - Отчита постигането на целите и дейността на дирекция „Обществено здраве“ пред директора на РЗИ - Стара Загора.
   - Ръководи работата на непосредствено подчинените му служители - началници на отдели „Здравно-техническа експертиза“ и „Държавен здравен контрол“ в дирекция „Обществено здраве“.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:
   - Образование - висше, минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в някоя от следните области:
   - Професионална област: Здравеопазване и спорт;
   - Професионално направление - Медицина и придобита специалност, като с предимство се ползват:
     Специалност - Обща хигиена; Комунална хигиена, Хигиена на детско-юношеска възраст, Хранене и диететика, Трудова медицина, Клинична токсикология, Токсикология, Радиационна хигиена, Радиобиология.
   - Професионално направление - Обществено здраве:
     Специалност - Социална медицина и здравен мениджмънт, Обществено здраве и здравен мениджмънт, Обществено здравеопазване или Опазване и контрол на общественото здраве.
   - Професионален опит – 4 години; и/или
   - Минимален Ранг – III младши;
   - Наименование на длъжностното ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията: Ръководно ниво 6А;
   - Дигитална компетентност.
3. Начин за провеждане на конкурса:
   Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:
   - Решаване на тест;
   - Провеждане на интервю;
4. Документи за участие в конкурсната процедура:
   - Заявление за участие в конкурс /по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
   - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /по образец/.
   - Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и удостоверяващи специфичните изисквания за длъжността;
   - Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг (ако има такъв);
   - Копие от документи, удостоверяващи професионален опит;
   - Автобиография – европейски формат;
   - Други документи, удостоверяващи опита и квалификацията - по преценка на кандидата.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Заявления за участие в конкурса се приемат в срок до **28.12.2023г. включително, до 16:30 часа.**

Заявлението са участие в конкурса се подава на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Стефан Караджа“ № 10, ет. 1 /център за административно обслужване/ всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа. Заявлението за участие в конкурса и документите към него могат да се подадат по електронен път на адрес: rzisz@rzisz.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, което се удостоверява чрез подписа на кандидата в декларация. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на РЗИ- Стара Загора www.rzi-starazagora.org и на информационно табло намиращо се на етаж 1 в сградата на РЗИ – Стара Загора, ул. “Стефан Караджа” № 10.

7. Граници за определяне на основната месечна заплата за заемане на длъжността:
от 810 лв. до 3400 лв.
/Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./

8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Лице за контакт – Николина Видева, старши експерт в отдел АП, Д АПФСО, тел. 042/602472.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – www.zaplata.bg и на интернет страницата на РЗИ – Стара Загора. Обявлението да бъде поставено и на таблото за съобщения в РЗИ – Стара Загора.

ЗА ДИРЕКТОР …../П/…..
Д-р Недялка Кабаджова
Заместник - директор на РЗИ – Стара Загора
(Съгл. Заповед № РД-15-964/25.08.2023г.)