РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-2/26.03.2024г. на и.д.Директор на РЗИ - Стара Загора

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ ЗА ДЛЪЖНОСТТА
„ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ“,
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“ ПРИ РЗИ – СТАРА ЗАГОРА

1. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:
1.1. Ръководи, планира, организира, контролира и координира цялостната дейност на дирекция „Обществено здраве“.
1.2. Отчита постигането на целите и дейността на дирекция „Обществено здраве“ пред директора на РЗИ - Стара Загора.
1.3. Ръководи работата на непосредствено подчинените му служители - началници на отдели „Здравно-техническа експертиза“ и „Държавен здравен контрол“ в дирекция „Обществено здраве“.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:
- Образование - висше, минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в някоя от следните области:
- Професионална област: Здравеопазване и спорт;
  - Професионално направление - Медицина и придобита специалност, като с предимство се ползват:
    Специалност - Обща хигиена; Комунална хигиена, Хигиена на детско-юношеска възраст, Хранене и диететика, Трудова медицина, Клинична токсикология, Токсикология, Радиационна хигиена, Радиобиология.
  - Професионално направление - Обществено здраве:
    Специалност - Социална медицина и здравен мениджмънт, Обществено здраве и здравен мениджмънт, Обществено здравеопазване или Опазване и контрол на общественото здраве.
- Професионален опит – 4 години; и/или
- Минимален Ранг – III младши;
- Наименование на длъжностното ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията: Ръководно ниво 6А;
- Дигитална компетентност.

3. Кандидатите следва да познават националното и общностното право, касаещи дейността на дирекция „Обществено здраве“, нормативната уредба в областта на здравеопазването, както и следните закони и подзаконови актове и тяхното приложение: Закон за здравето; Закон за държавния служител; Закон за администрацията, Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Закон за водите, Закон за защита от шума в околната среда, Наредба № 36 от 21 юли 2009 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, Наредба № 9 от от 16 март 2001 за качеството на водата, предназначена за питейно – битови цели, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители, Наредба за административното обслужване, Кодекс на труда, Закон за административните нарушения и наказания, Закон за достъп до обществена информация, Закон за противодействие на корупцията, Административно-процесуален кодекс, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация; Устройствен правилник на РЗИ и други подзаконови административни актове, свързани с основните функции и задачи на РЗИ.
4. Начин за провеждане на конкурса: на основание чл. 33, ал.1, т. 1 и т. 2 и чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от НПКПМДС, конкурсът да се проведе както следва:
- решаване на тест
- писмена разработка на тема „Визия за дейността и развитието на дирекция „Обществено здраве“.
- интервю

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- Заявление за участие в конкурс /по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; /по образец/
- Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и удостоверяващи специфичните изисквания за длъжността, ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг (ако има такъв);
- Копие от документи, удостоверяващи професионален опит, (трудова, служебна, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и др.) или придобития ранг;
- Автобиография – европейски формат;
- Други документи, удостоверяващи опита и квалификацията - по преценка на кандидата.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

6. Място и срок за подаване на документите за участие:

Заявления за участие в конкурса се приемат в срок до **08.04.2024г. включително, до 16:30 часа.**

Заявлението са участие в конкурса се подава на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Стефан Караджа“ № 10, ет. 1 /център за административно обслужване/ всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа. Заявлението за участие в конкурса и документите към него могат да се подадат по електронен път на адрес: rzisz@rzisz.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис / КЕП.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, което се удостоверява чрез подписа на кандидата в декларация. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

7. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на РЗИ-Стара Загора www.rzi-starazagora.org и на информационно табло намиращо се на етаж 1 в сградата на РЗИ – Стара Загора, ул.“Стефан Караджа” № 10.

8. Граници за определяне на основната заплата за заемане на длъжността - 933 до 3400 лв.

/Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./

9. Обявлението за конкурса да се публикува в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – www.zaplata.bg и на интернет страницата на РЗИ – Стара Загора. Обявлението да бъде поставено и на таблото за съобщения в РЗИ – Стара Загора.

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

11. Лице за контакт – инж. Нели Ковачева, началник отдел АП, Д АПФСО, тел. 042 602472;

ЗА ДИРЕКТОР …/П/…
Д-р Недялка Кабаджова
Заместник - директор на РЗИ – Стара Загора
(Съгл. Заповед № РД-15-964/25.08.2023г.)