РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-9/11.09.2024г. на Директора на РЗИ – Стара Загора

ОБЯВЯВА ***КОНКУРС*** ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ ЗА ДЛЪЖНОСТТА**: „СТАРШИ ЕКСПЕРТ“, ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВЕН“, ДИРЕКЦИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ" ПРИ РЗИ – СТАРА ЗАГОРА**

1. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Осигуряване на РЗИ – Стара Загора с дейности по планиране, обслужване и провеждане на единна политика по управление на човешките ресурси. Изготвяне на анализи, доклади, отчети и обработка на документи във връзка с дейността на РЗИ - Стара Загора. Поддържане на регистри и бази данни.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:
   - Образование - висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” в професионална област – Социални, стопански и правни науки, професионално направление - Администрация и управление, Икономика.
   - Професионален опит –1 година; и/или
   - Минимален Ранг – IV младши
   - Наименование на длъжностното ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията: Експертно ниво 6;
   - Дигитална компетентност.

3. Начин за провеждане на конкурса:

   Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:
   - Решаване на тест, съгласно чл.33, ал.1, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
   - Провеждане на интервю, съгласно чл.34, ал.1, изр. второ от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:
   - Заявление за участие в конкурс /по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
   - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; /по образец/
   - Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и удостоверяващи специфичните изисквания за длъжността, ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично

признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг (ако има такъв);
- Копие от документи, удостоверяващи професионален опит, (трудова, служебна, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и др.) или придобития ранг;
- Автобиография – европейски формат;
- Други документи, удостоверяващи опита и квалификацията - по преценка на кандидата.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Заявления за участие в конкурса се приемат в срок до **25.09.2024г. включително, до 16:30 часа.**

Заявлението са участие в конкурса се подава на адрес: гр. Стара Загора, ул. "Стефан Караджа" №10, ет.1 /център за административно обслужване/ всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа. Заявлението за участие в конкурса и документите към него могат да се подадат по електронен път на адрес: rzisz@rzisz.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис / КЕП.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, което се удостоверява чрез подписа на кандидата в декларация. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на РЗИ-Стара Загора www.rzi-starazagora.org и на информационно табло намиращо се на етаж 1 в сградата на РЗИ – Стара Загора, ул. "Стефан Караджа" №10.

7. Граници за определяне на основната заплата за заемане на длъжността - 933 до 2700 лв.
/Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./

8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

9. Лице за контакт: инж. Нели Ковачева, началник на отдел АП, Д АПФСО, тел. 042/602472.

10. Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – www.zaplata.bg и на интернет страницата на РЗИ – Стара Загора. Обявлението е поставено и на таблото за съобщения в РЗИ – Стара Загора.

Д-Р НЕДЯЛКА КАБАДЖОВА …/П/…
Директор на РЗИ - Стара Загора