РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-11/19.09.2024г. на Директор на РЗИ – Стара Загора

ОБЯВЯВА ***КОНКУРС*** за назначаване на държавен служител за длъжността "Началник на отдел", отдел „Финансово-стопански дейности", дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" в Регионална здравна инспекция – Стара Загора

1. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- Подпомагане на специализираната администрация при осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Стара Загора. Осигуряване на финансово - стопанското и материално обслужване на администрацията.
- Организиране, ръководство, контрол и координация на дейността в отдел Финансово-стопански дейности;
- Ръководи работата на непосредствено подчинените служители в отдела.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Образование - висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър" в някоя от следните области:
  - ✓ Професионална област - технически науки, професионално направление - общо инженерство, електротехника, електроника и автоматика;
  - ✓ Професионална област - социални, стопански и правни науки, професионално направление - икономика;
- Професионален опит – 3 години; и/или
- Минимален Ранг – III младши
- Наименование на длъжностното ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията: Ръководно ниво 7А;
- Дигитална компетентност.

3. Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

- Решаване на тест, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Провеждане на интервю, съгласно чл. 34, ал. 1, изр. второ от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

- Заявление за участие в конкурс /по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; /по образец/
- Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и удостоверяващи специфичните изисквания за длъжността, ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите

студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг (ако има такъв);
- Копие от документи, удостоверяващи професионален опит, (трудова, служебна, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и др.) или придобития ранг;
- Автобиография – европейски формат;
- Други документи, удостоверяващи опита и квалификацията - по преценка на кандидата.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Заявления за участие в конкурса се приемат **в срок до 07.10.2024г. включително, до 16:30 ч.**

Заявлението са участие в конкурса се подава на адрес: гр.Стара Загора, ул.“Стефан Караджа“ № 10, ет. 1 /център за административно обслужване/ всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа. Заявлението за участие в конкурса и документите към него могат да се подадат по електронен път на адрес: rzisz@rzisz.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, което се удостоверява чрез подписа на кандидата в декларация. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страниците на РЗИ - Стара Загора www.rzi-starazagora.org; https://rzi-starazagora.egov.bg/ и на информационно табло намиращо се на етаж 1 в сградата на РЗИ – Стара Загора, ул. “Стефан Караджа” № 10.

7. Граници за определяне на основната заплата за заемане на длъжността - 933 до 3100 лв.

/Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./

8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Лице за контакт – инж.Нели Ковачева, началник на отдел АП, Д АПФСО, тел. 042/602472.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – www.zaplata.bg и на интернет страниците на РЗИ – Стара Загора. Обявлението е поставено и на таблото за съобщения в РЗИ – Стара Загора.

Д-р Недялка Кабаджова …../П/…..
Директор на РЗИ – Стара Загора