РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

УТВЪРДИЛ: …/П/…
Д-Р НЕДЯЛКА КАБАДЖОВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ – СТАРА ЗАГОРА
Дата: 27.06.2024г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В РЗИ – СТАРА ЗАГОРА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел I
ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Регионална здравна инспекция – Стара Загора, чието съблюдаване е насочено към противодействие на форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Правила целят да се защитят интересите на обществото и гражданите чрез:

1. Ефективно противодействие на корупцията;
2. Създаване на гаранции, че лицата, заемащи висши публични длъжности, изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на конституцията и законите;
3. Повишаване на общественото доверие към служителите на РЗИ – Стара Загора, а оттам и към държавната институция, като цяло;
4. Засилване на обществения и гражданския контрол, по отношение работата на администрацията на РЗИ – Стара Загора, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
5. Създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на РЗИ – Стара Загора;
6. Повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
7. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на РЗИ – Стара Загора.

Чл.3. (1) Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Правила задължения в тази посока.

(2) Противодействието на корупцията се осъществява чрез:

1. превантивни дейности;
2. деклариране на несъвместимост;
3. деклариране на имуществото и интересите на служителите на РЗИ – Стара Загора, и свързаните с тях лица;
4. осигуряване на публичен достъп до декларациите;
5. проверка на декларациите;
6. проверка, анализ и оценка на имущественото състояние;
7. установяване на конфликт на интереси и налагане на санкции и на други мерки в случай на установен конфликт на интереси;
8. публично оповестяване на имената на лицата, които не са подали декларации или в чиито декларации е установено несъответствие, и на имената на лицата, за които е установен конфликт на интереси;
9. сезиране на компетентните органи в случаите, предвидени в Закона за противодействие на корупцията;
(3) Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на следните принципи:
1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. повишена отговорност на лицата, заемащи висши публични длъжности;
3. публичност на имуществото на лицата, заемащи висши публични длъжности;
4. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
5. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
6. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
7. защита на лицата, подали сигнал за нарушение;
8. координация и взаимодействие между държавните органи;
9. политически неутралитет.

Раздел II
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.4. Служителите в РЗИ – Стара Загора са длъжни да:
1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели - очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в настоящите Вътрешни правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираната им икономическа и административна власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;

9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в РЗИ – Стара Загора;
10.не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);.
11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

ГЛАВА ВТОРА
АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел III
ПРЕВЕНЦИЯ НА КОРУПЦИЯТА

Чл.5. Ръководството на РЗИ – Стара Загора организира участието на служителите в обучения и семинари с антикорупционна насоченост.
Чл. 6. Ръководителите на звена в РЗИ – Стара Загора /началници на отдели и директори на дирекции/ непрекъснато наблюдават и анализират изпълнението на антикорупционните политики и мерки и при необходимост дават предложения за подобряването им.
Чл.7. Със заповед на Директора на РЗИ се осигурява ежегодна ротация на екипите за извършване на проверки в обектите, които подлежат на държавен здравен контрол.
Чл.8. Проверките при постъпили сигнали се възлагат на инспектори, които не извършват систематичен здравен контрол на посочените в съответните сигнали обекти.

Раздел IV
ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.9. (1) Всички служители в РЗИ – Стара Загора, с изключение на тези, които заемат технически длъжности, са задължени да подадат следните декларации пред органа по назначаване:

1. декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК;
2. декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК;
3. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т. 1;
4. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити по чл. 49, ал. 1, т. 4 от ЗПК.

(2) Правилата, сроковете, начините на подаване и проверките по тях са утвърдени с Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията в РЗИ – Стара Загора.

Раздел V
СИГНАЛИ

Чл.10. (1) Всеки, който разполага с данни за корупция или за конфликт на интереси за служител на РЗИ – Стара Загора, може да подаде сигнал.

(2) Сигналите се регистрират и разглеждат при съблюдаване на принципите, посочени във Вътрешни правила за приемане, отчитане и разглеждане на предложения и сигнали, подадени от физически и юридически лица в РЗИ – Стара Загора.

Чл.11. В обхвата на тези процедури се включват и действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответната администрация, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица в съответствие с чл.107, ал.4 от АПК.
Чл.12. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходния член и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.
Чл.13. (1) РЗИ – Стара Загора си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на инспекцията.
(2) Сигнали, които не са от компетентността на РЗИ – Стара Загора, се препращат по компетентност на съответния орган в седем дневен срок от получаването им.
(3) Съгласно разпоредбите на чл. 111, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс „*Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години"* и не се препращат по компетентност.
(4) Решение по сигнал се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му и се съобщава в 7-дневен срок на подателя.
Чл.14. (1) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни да спазват указанията разписани във Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в РЗИ – Стара Загора.

Раздел VI
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.15. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо съответната длъжност в администрацията, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служителя или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.
(2) Забрани и ограничения, свързани с изпълнението на служебни задължения от длъжностно лице на РЗИ – Стара Загора за предотвратяване на конфликт на интереси:
1. Длъжностното лице не може да представлява Инспекцията, когато има частен интерес от вземането на дадено решение.
2. Длъжностното лице няма право при изпълнение на задълженията си да гласува в частен интерес.
3. Длъжностното лице няма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането,

издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции.

4. Длъжностното лице няма право да участва в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълнява контролни или разследващи функции или да налага санкции в частен интерес. Такова лице няма право да сключва договори или да извършва други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба.
5. Длъжностното лице, няма право да се разпорежда с държавно имущество, да разходва
бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.
6. Длъжностното лице няма право да извършва дейностите по т. 5 и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността.
7. Длъжностното лице няма право да използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията му по служба, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.
8. Длъжностното лице няма право да извършва частна консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба.
9. Длъжностното лице няма право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.
(3) Действия за предотвратяване на конфликт на интереси:
1. Когато длъжностното лице има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми органа по назначаването.
2. Когато на заседание на експертен съвет или друг орган се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на съответния орган, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата се отразяват в протокола от съответното заседание.
3. Органът по назначаването е длъжен да направи отвод на длъжностното лице, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.
4. Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.
5. Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.
6. Когато закон предвижда специални основания за отводи и самоотводи, се прилага специалният закон.

Раздел VII
ОГЛАСЯВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ В ОБЛАСТТА НА ПРЕВЕНЦИЯТА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА КОРУПЦИЯТА

Чл.16. (1) В случаи на наложени наказания на служители на РЗИ – Стара Загора, информация за това се публикува на официалната интернет страница на РЗИ – Стара Загора в рубриката „Антикорупция”.
(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на Инспекцията информация за това се публикува на официалната интернет страница на РЗИ – Стара Загора в рубриката „Антикорупция”.
(3) Информацията по ал.1 и ал.2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен /съдебен и /или друг акт на компетентния орган.
Чл.17. (1) Следвайки принципите за прозрачност, РЗИ – Стара Загора публикува на официалната си интернет страница в рубриката „Антикорупция“:
1. Вътрешни правила за наблюдение прилагането на Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ – Стара Загора;
2. Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури в РЗИ – Стара Загора.
3. Обобщен годишен доклад за изпълнение на дейностите свързани с антикорупционен план;
4. Антикорупционен план на РЗИ – Стара Загора;
(2) Изпълнението на задълженията по предходната алинея се осигурява чрез постоянно поддържане и обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция”.
(3) В рубриката „Сигнали за корупция“ е публикувана Инструкция за подаване на сигнали за корупция.
(4) На официалната интернет страница са публикувани и Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в РЗИ – Стара Загора.
(5) Отговорност за навременното обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция“ има директор на дирекция АПФСО.

ГЛАВА ТРЕТА
МОНИТОРИНГ

Чл.18. (1) В РЗИ – Стара Загора, дейностите, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. се осъществяват от ръководството на Инспекцията, с оглед неговите функции по Закона за администрацията и Устройствения правилник на РЗИ.
(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на РЗИ – Стара Загора, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.
Чл.19. Мониторингът върху дейността на звената и служителите в РЗИ – Стара Загора е насочен към:
1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;
2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;
3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията,корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.,

чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена в Инспекцията.
Чл. 20 Главния секретар на РЗИ веднъж годишно организира извършване и оценка на корупционния риск в администрацията, като в зависимост от получените резултати предлага на директора на РЗИ мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.
Чл. 21 (1) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. имат всички директори на дирекции и ръководители на звена в РЗИ – Стара Загора.
(2) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции / началниците на отдели в РЗИ – Стара Загора предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.
Чл. 22 (1) Директорите на дирекции в Инспекцията са длъжни ежегодно да представят информация на главния секретар, съдържаща:
1. броя на постъпилите в поверените им дирекции сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;
2. броя на постъпилите в поверените им дирекции сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;
3. предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване.
(2) Информацията по ал.1 се представя **до 5 февруари всяка година.**
Чл. 23 (1) След обобщаване на информацията, главния секретар на РЗИ, изготвя доклад с констатации и решения и го представя на Директора на РЗИ **до 1-ви март.**
(2) Обобщеният доклад се публикува на официалната Интернет страница на РЗИ – Стара Загора в рубриката „Антикорупция” **до 10 март.**

Раздел VIII
ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.22. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в РЗИ – Стара Загора.
(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в Инспекцията за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка дирекция/отдел.
(3) При назначаване на служител за първи път в дадена дирекция, лицето следва да бъде запознато с Вътрешните правила от директора на съответната дирекция, чийто служител е в **10 (десет) дневен срок** от датата на постъпването му на работа, по реда на предходната разпоредба.

(3) Информацията по ал. (2) и ал. (3) се представя на главния секретар ведно с информацията по чл. 20 от настоящите правила.

Чл.23. Всяко нарушение на Вътрешните правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези Антикорупционни правила и процедури:

1. „Корупция" е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама" е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за другиго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда, се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама" следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на Инспекцията;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а" за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на получена облага със същия ефект.

3. „Нередност" е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Инспекцията, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба" е:

а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на Институцията и уронва престижа ѝ;
е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;
ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.
5. "Грешка" е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила и процедури се приемат в изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията 2021 г. - 2027 г., на основание на Закона за противодействие на корупцията, чл.7, ал.1, т.13 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и глава Осем на АПК.
§ 2. Антикорупционни правила и процедури и се утвърждават със заповед на директора на РЗИ – Стара Загора и влизат в сила от деня на утвърждаването им.
§ 3. Контрол за спазване на настоящите Вътрешни правила за прилагане на Антикорупционни процедури се осъществява от главния секретар на РЗИ – Стара Загора.
§ 4. В 3-дневен срок от утвърждаването им настоящите Правила се публикуват на официалната интернет страница на Регионална здравна инспекция в рубриката „Антикорупция".