РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Стара Загора

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛ ЗА ДЛЪЖНОСТ "ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ", ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ", ОТДЕЛ „КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ"

Регионална здравна инспекция - Стара Загора,
седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. "Стефан Караджа" № 10

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

• длъжност, звено, административна структура:
Длъжност: ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ
Дирекция: "Медицински дейности",
Отдел: "Контрол на медицинските дейности и здравна информация"

• кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Приема и своевременно обработва, регистрира, актуализира и систематизира здравна информация. Участва в събирането, обработката и предоставянето на икономическа и медико-статистическата информация за дейността на лечебните и здравни заведения.
- Участва в проверки на дейността на лечебните и здравните заведения по осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура.
- Под методичното ръководство на служители с по-високи длъжностни нива - участва в извършването на проверки по изпълнение на наредбата по чл. 106а, ал. 6 от Закона за лечебните заведения - за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, за които МЗ субсидира лечебни заведения, проверки на дейността на лечебните и здравни заведения и по сигнали и жалби на граждани.
- Поддържа бази данни, води регистри (на електронен и хартиен носител), съгласно действащата нормативна уредба и изисквания. Изготвя и обработва входяща и изходяща кореспонденция.

• изисквана минимална степен на завършено образование:
Средно

• минимално изискуем професионален опит:
2 години

• допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
притежаване на компютърни умения – Word, Excel, Internet;

• минимален размер на заплатата, определена за длъжността:
933,00 лв. */Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./*

Кандидатите да представят в ЦАО /деловодство/ следните документи:

1. заявление до директора на РЗИ, в което се посочва длъжността, за която се кандидатства;
2. автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж;
3. копие от дипломи за завършено образование;
4. копие от трудова, служебна и/или осигурителна книжка, други документи за прослужено време и професионален опит.

Срок за представяне на документите 10.01.2025 г.

06.01.2025 г.
Стара Загора

ДИРЕКТОР:…./П/….
/Д-Р НЕДЯЛКА КАБАДЖОВА/